

事務長	担当

# 各種証明書交付願(卒業生)

西暦 2000 年 0 月 0 日

長野看護専門学校長 殿

申請者 出身学科 第1看護学科・第2看護学科(旧看護学科)・准看護学科  
卒業年度 西暦 2000 年 3 月卒業 ( 0 期生)  
(フリガナ) ( 00 00 )  
在学時氏名 00 00  
(現姓) ( )  
生年月日 西暦 00 年 0 月 0 日  
連絡先 TEL 000 - 000 - 000  
現住所(送付先) 〒  -   
※郵送での受取希望の方のみ { 連絡先 e-mail  @

下記の理由により証明書の交付をお願いします。

## 記

- 1. 卒業証明書 (提出先: △△病院) 300 円 × 1 通 = 300 円
- 2. 卒業証明書 (国家試験用) 300 円 ×   通 =   円  
願書送付日:   月   日 ※願書郵送する日付で証明書を発行します。
- 3. 成績証明書 (提出先:  ) 500 円 ×   通 =   円
- 4. 内申書 (提出先:  ) 300 円 ×   通 =   円
- 5. 発行不能証明書 (提出先:  ) 300 円 ×   通 =   円
- 6.   証明書 (提出先:  )   円 ×   通 =   円

合計 1 通 300 円

※その他の証明書の金額はお問い合わせください。

※成績証明書及び内申書は、保存期限の 5 年を経過した場合発行できません。ご希望に応じて発行不能証明書を発行できます。

(学校使用欄)

本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳
納入方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 切手

領収印

## 領収書

様

合計   通   円

- 卒業証明書
- 成績証明書
- 内申書 代として
- 発行不能証明書
- 証明書

領収印

上記正に領収いたしました。

長野看護専門学校