様式第２２号

事務長	担　当

各種証明書交付願（卒業生）

西暦 20〇〇年　〇　月　〇　日

長野看護専門学校長　殿

申請者　出身学科　第１看護学科 ・ 第２看護学科（旧看護学科） ・ 准看護学科
卒業年度　西暦　20〇〇　年３月卒業　（　〇　期生）
（フリガナ）　（　〇〇　〇〇　）
在学時氏名　〇〇　〇〇
（現姓）　（　　）
生年月日　西暦　〇〇　年　〇　月　〇　日
連絡先 TEL　〇〇〇 － 〇〇〇 － 〇〇〇
※郵送での受取希望の方のみ　現住所（送付先）　〒　　－
連絡先 e-mail　　@

下記の理由により証明書の交付をお願いします。

記

１．卒業証明書（提出先：　△△病院　）　300 円×　1　通＝　300　円
２．卒業証明書（国家試験用）　300 円×　　通＝　　円
願書送付日：　月　　日※願書郵送する日付で証明書を発行します。
３．成績証明書（提出先：　　）　500 円×　　通＝　　円
４．内申書（提出先：　　）　300 円×　　通＝　　円
５．発行不能証明書（提出先：　　）　300 円×　　通＝　　円
６．　　証明書（提出先：　　）　　円×　　通＝　　円

合　計　　1 通　300 円

※その他の証明書の金額はお問い合わせください。
※成績証明書及び内申書は、保存期限の５年を経過した場合発行できません。ご希望に応じて発行不能証明書を発行できます。

（学校使用欄）

本人確認書類	□運転免許証 □ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ □学生証 □健康保険証 □年金手帳
代理人確認書類	□運転免許証 □ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ □学生証 □健康保険証 □年金手帳
納入方法	□現金　□切手

領収印

領収書

　　様

合　計　　通　　円

□ 卒業証明書
□ 成績証明書
□ 内申書
□ 発行不能証明書
□ 　　証明書

代として

領収印

上記正に領収いたしました。　　長野看護専門学校